

# 佛光大學 教職員 Gmail 說明

1. 本校提供的 Gmail 網域為 **gm.fgu.edu.tw** (本校正式 mail 網域為 **mail.fgu.edu.tw**)，**帳號與單一簽入的帳號(正式電郵帳號)相同**，教職員為人事系統上登錄的帳號。

**註：本校正式電郵系統上的帳號皆會同步至 Gmail 電郵系統上。**

2. 您的本校 Gmail 電郵帳號為 **[帳號]@gm.fgu.edu.tw**。(例如：若帳號為 ynchen，Gmail 電郵帳號則為 ynchen@gm.fgu.edu.tw)
3. 您的**密碼與單一簽入的帳號(正式電郵帳號)密碼相同**，系統於**每小時的 10 分**進行密碼同步，當您於「單一簽入系統」完成密碼修改，必須等到**下一次密碼同步完成後**，才能於 Gmail 使用新密碼。

**註：若您於 Gmail 系統上修改密碼，將於隔日凌晨 0：10 的密碼同步完成後，被修正與學校帳號的密碼相同。**

4. **登入**：請於瀏覽器網址處輸入 <https://www.google.com/gmail/>
5. 當出現以下畫面，請輸入**完整的 Gmail 電郵帳號 ([帳號]@gm.fgu.edu.tw)**：

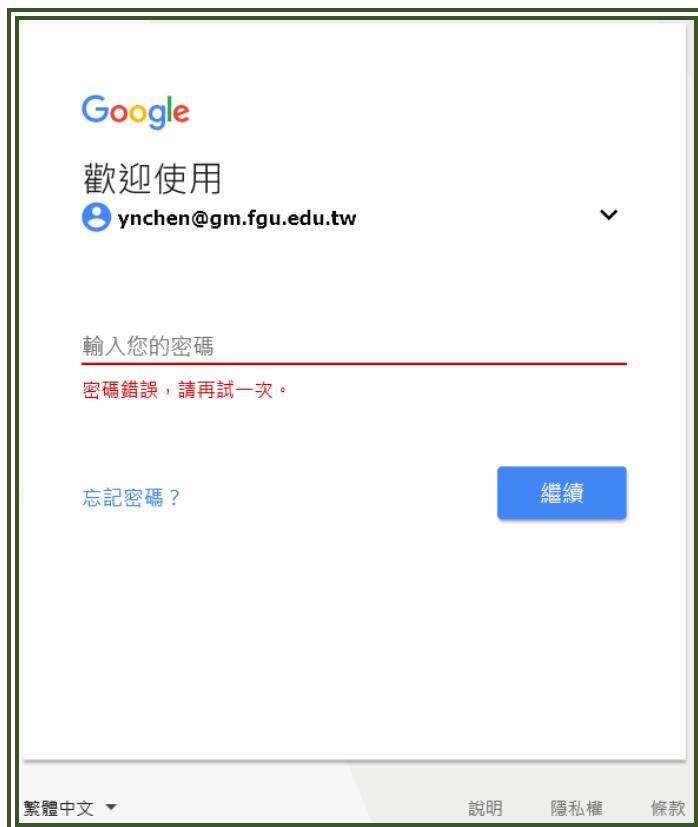


The screenshot shows the Gmail login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text '登入' (Sign in) and '繼續使用 Gmail' (Continue with Gmail) is displayed. There is a text input field for the email address, which contains 'ynchen@gm.fgu.edu.tw'. To the right of the input field is a small 'X' icon. Below the input field, there is a link that says '忘記電子郵件地址?' (Forgot email address?). At the bottom of the input area, there is a blue button labeled '繼續' (Continue). In the bottom left corner, there is a dropdown menu showing '繁體中文' (Traditional Chinese). In the bottom right corner, there are three links: '說明' (Help), '隱私權' (Privacy), and '條款' (Terms).

6. 接下來輸入與**單一簽入的帳號(正式電郵帳號)密碼相同**的密碼。



7. 如果密碼輸入**錯誤**，則會出現以下錯誤訊息：



8. 當您第一次**成功登入** Gmail，則會出現以下畫面，若您**同意** Google 的的服務協議，則點選「**接受**」。若不同意，則關閉瀏覽器視窗，往後不需再行登入。



## 歡迎使用您的新帳戶

歡迎使用您的新帳戶：ynchen@gm.fgu.edu.tw。您的帳戶適用多項 [Google 服務](#)，但您實際能夠透過這個帳戶存取的服务取決於您的 gm.fgu.edu.tw 管理員。如要查看新帳戶的使用訣竅，請前往 [Google 說明中心](#)。

如果您使用 Google 服務，您的網域管理員將有權存取您的 ynchen@gm.fgu.edu.tw 帳戶資訊，包括您透過這個帳戶儲存在 Google 服務中的所有資料。如需進一步資訊，請造訪 [這個網頁](#)，或是詳閱貴機構的隱私權政策 (如果有的話)。您可以另外設定一個帳戶，供您個人使用 Google 服務 (包括電子郵件)。如果您有多個 Google 帳戶，可以 [管理您用於存取 Google 服務的帳戶](#)，而且隨時可以 [切換帳戶](#)。想確認您使用的是否為所需帳戶，只要查看您的使用者名稱和個人資料相片即可。

如果貴機構授權您存取 G Suite 的 [核心服務](#)，請務必依照貴機構 G Suite 協議的規定使用這些服務。任何其他 Google 服務 (以下簡稱「其他服務」) 一經您的管理員啟用，皆可供您使用，並適用 [《Google 服務條款》](#) 和 [《Google 隱私權政策》](#)。部分「其他服務」可能有 [專屬條款](#)；使用管理員授權您存取的服务，即表示您接受所有適用的服務專屬條款。

點選下方的 [接受]，即表示您瞭解這份針對您的 ynchen@gm.fgu.edu.tw 帳戶所提供的運作說明，且同意 [《Google 服務條款》](#) 和 [《Google 隱私權政策》](#)。

接受

9. 接下來 Gmail 會要求您修改密碼，您輸入符合 Gmail 密碼複雜度的密碼，即可完成密碼修改。但這組密碼將於 **隔日凌晨 0:10** 的密碼同步完成後，**被修正與學校帳號的密碼相同**。



變更以下帳戶的密碼：  
ynchen@gm.fgu.edu.tw

[進一步瞭解如何設定安全無虞的密碼](#)



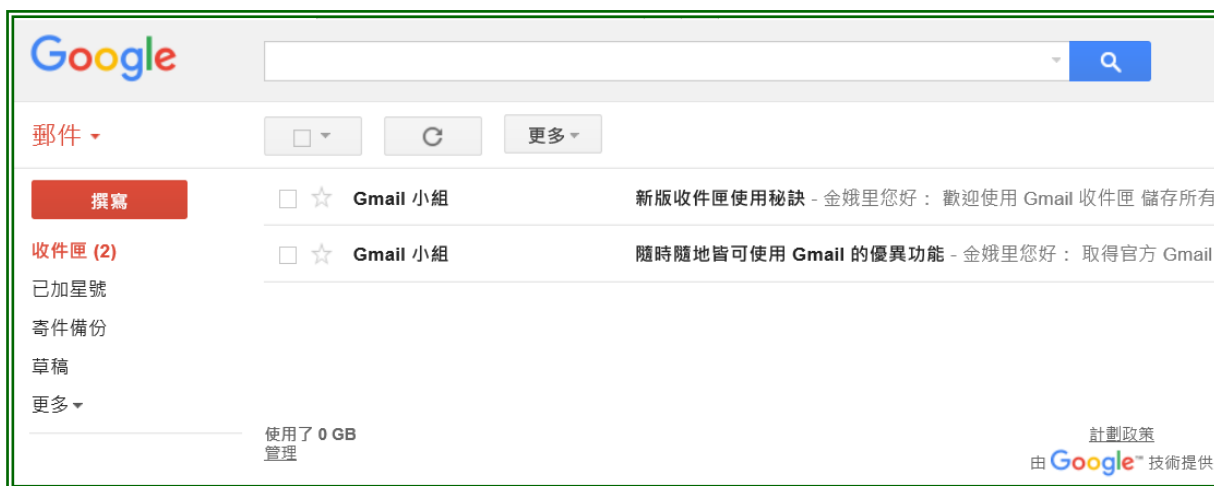
設定一個安全強度高的新密碼 (不要與其他網站的密碼重複)。


.....

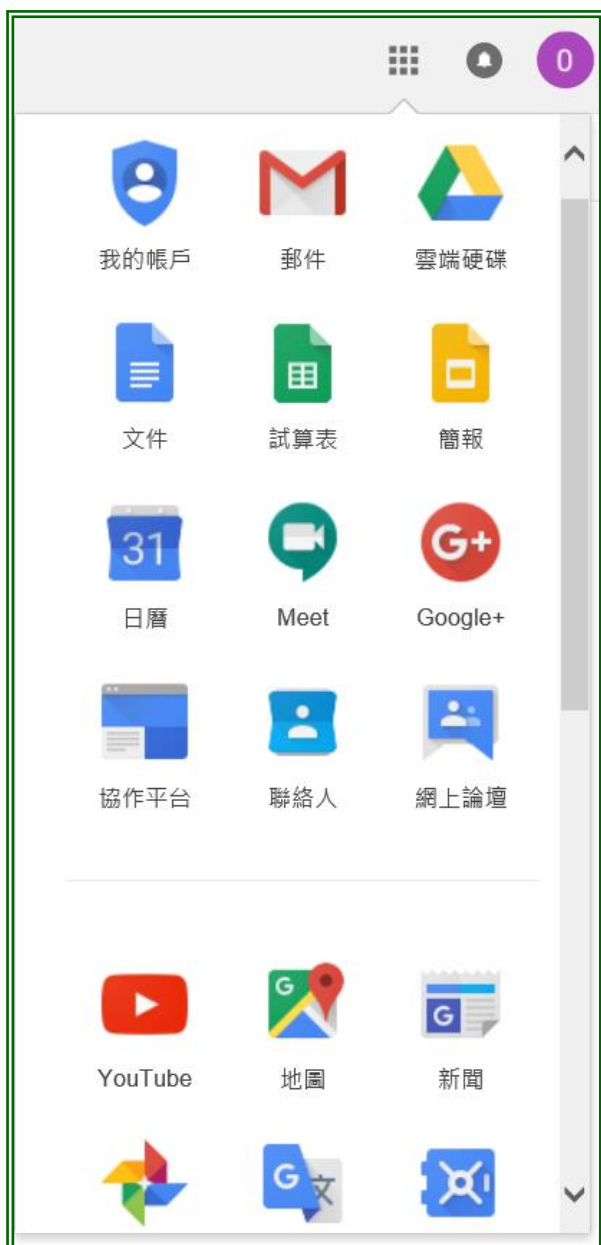
.....

變更密碼

10. 若您看到以下畫面，表示您可以**正常使用**這個 Gmail 電郵帳號來收發電郵。



11. 您可以點選右上角  (Google 應用程式)，以瞭解您還有哪些 Google 應用程式可以使用。



12. 若您使用**公用電腦**，請務必在 Gmail 系統使用完畢後，進行「**登出**」。



13. 若有使用上的問題，請撥學校分機 **11810** 至 **11814**，或至**雲五館(圖書館)L502 室**，請**圖書暨資訊處**之**網路暨學習科技組**同仁協助。**祝您使用愉快！**

**註：**

因應該儲存空間的上限規定，擬採取以下措施，並自 **2022 年 6 月 1 日**起生效：

- (1) **取消離職人員**與**兼任教師**之 **gm.fgu.edu.tw** 網域的帳號，惟仍繼續保留其於本校 **mail.fgu.edu.tw** 網域的帳號(離職人員需任職三年以上始可申請保留帳號)。
- (2) 本校 **gm.fgu.edu.tw** 網域於新規定生效後，**每個帳號**所有服務使用的儲存空間上限規定為 **100GB**。將視 **Google** 的政策與實際使用量，適時檢討調整。